

PROTOCOLO de CONTROL y GESTIÓN de BOTIQUINES de MEDICAMENTOS

v02.2006

1. CONTENIDO DE LOS BOTIQUINES

1.1. CRITERIOS PARA SU FIJACIÓN

1.1.1. Sistema de dispensación de medicamentos

1.1.2. Tipo de paciente

1.2. MODIFICACIONES EN EL CONTENIDO

2. UBICACIÓN

3. FUNCIONAMIENTO

3.1. NORMAS GENERALES

3.2. REPOSICIÓN

a) Pedido al Servicio de Farmacia

b) Recepción del pedido

c) Colocación del pedido

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL

4.1. COMPETENCIAS y RESPONSABILIDADES

4.2. EVALUACIÓN PERIÓDICA y MODIFICACIONES EN EL CONTENIDO

5. DOCUMENTACIÓN y REGISTRO

6. ESTUPEFACIENTES y PSICÓTROPICOS

7. ANEXOS

Anexo 1: Listado de contenido

Anexo 2: Planilla de revisiones mensuales

Anexo 3: Informe sobre revisión de botiquines en unidades con sistema de dosis unitarias

Anexo 4: Informe sobre revisión de botiquines en unidades con sistema de stock en planta

1. **CONTENIDO DE LOS BOTIQUINES DE MEDICAMENTOS**

1.1. CRITERIOS PARA SU FIJACIÓN

En las unidades de hospitalización, incluso con el sistema de dispensación de dosis unitarias, es necesario establecer un stock de medicamentos o botiquín. Su **finalidad** es cubrir ciertas necesidades (primeras dosis, medicamentos de urgencia, medicamentos PRN, soluciones i.v. de gran volumen) y disponer de medicamentos acondicionados en envases multidosis (antisépticos, colirios, formas tópicas...).

El contenido del botiquín **se pactará** en cada caso entre el Servicio de Farmacia y la Unidad Clínica correspondiente, teniendo en cuenta dos **criterios**:

- 1.1.1. Sistema de dispensación de medicamentos: Obviamente, el botiquín de una unidad cubierta por el sistema de dosis unitarias (SDU) no puede contener los mismos medicamentos, ni en la misma cantidad, que el de una unidad con sistema de stock en planta. La existencia o no de estación de correo neumático en la unidad también será un factor a tener en cuenta.
- 1.1.2. Tipo de paciente: El contenido del botiquín será, en gran parte, común a todas las unidades. Pero las peculiaridades de cada una de éstas (pacientes oncológicos, pediátricos, quirúrgicos, etc.) justificará algunas diferencias cuali- y cuantitativas.

El contenido **cualitativo** se recogerá en un listado donde conste para cada medicamento: principio activo, presentación, presentación (dosificación, volumen, unidades por envase), así como el nombre comercial y código nacional si procede. (ver Anexo 1).

El aspecto **cuantitativo** supone la inclusión en ese listado de los stocks máximo y mínimo de cada medicamento.

1.2. MODIFICACIONES EN EL CONTENIDO: Ver apartado 4.2.

2. **UBICACIÓN DE LOS BOTIQUINES DE MEDICAMENTOS**

El lugar destinado a botiquín debe cumplir condiciones adecuadas de higiene, temperatura, luz, humedad, ventilación, aislamiento y acceso restringido al personal autorizado.

Especialmente, la ubicación posibilitará que pueda mantenerse **limpio, al abrigo de la luz solar directa y alejado de focos de calor** (la temperatura no debe superar los **25° C**).

3. **FUNCIONAMIENTO DE LOS BOTIQUINES**

3.1. NORMAS GENERALES

a) Los medicamentos deberán separarse (en el listado del anexo 1 y físicamente en el botiquín) por cuatro grupos:

1. Medicamentos en **Dosis Unitarias** (cápsulas, comprimidos, ampollas, supos, viales, etc.)
2. Medicamentos en **envases multidosis** (colirios, jarabes, gotas, pomadas, cremas, inhaladores, etc.)
3. Medicamentos de **frigorífico**;
4. **Nutrición enteral** (si es necesario su almacenamiento)
5. **Fluidoterapia intravenosa**

y, a su vez, por orden alfabético los productos de cada grupo

b) Los medicamentos se almacenarán de forma que **siempre** pueda identificarse:

- *Principio activo; DOE* (denominación oficial española) o *DCI* (denominación común internacional).
- *Nombre comercial y código nacional*, si procede.
- *Forma de dosificación*:
 - *miligramos* o *microgramos* para sólidos orales,
 - *mg totales y mililitros totales* (ej., 10 mg / 2 ml) para inyectables de pequeño volumen (se desaconseja expresar en *mg/ml* el contenido de ampollas y viales que contiene más de 1 ml de solución inyectable),
 - *concentración en tanto por ciento (%)* para colirios, formas tópicas, antisépticos, etc.
- *Vía de administración*
- *Fecha de caducidad*
- *Lote de fabricación*
- *Condiciones especiales de conservación*

e) Cuando se considere oportuno, se utilizarán **etiquetas adicionales** en cajetines y estanterías para facilitar la óptima identificación de los medicamentos y evitar riesgos de confusión.

- f) Las soluciones de **fluidoterapia intravenosa** se ordenarán por tipos y volumen, observando especialmente la norma anterior. Se recomienda no utilizar códigos de colores, dado que el Servicio de Farmacia puede cambiar de proveedores y los colores no son universales: debe leerse siempre (dos veces) la etiqueta de un fluido i.v. antes de proceder a su administración.
- g) En viales las **formas farmacéuticas multidosis** (jarabes, gotas orales, colirios, gotas nasales y óticas, formas tópicas) se consignará la **fecha de apertura** y se conservará el envase en **frigorífico** (entre +2 y +8°C). En el caso de formas farmacéuticas que sean de uso exclusivo en un paciente, por motivos de higiene, se deberá etiquetar el frasco (colirio, gotas nasales, inhaladores, etc.) con el nombre del paciente.
- h) Cualquier duda sobre estabilidad podrá ser consultada al Servicio de Farmacia.
- i) **No deben acumularse** medicamentos en cantidad superior al stock establecido.
- j) La colocación de los envases facilitará que **se usen antes los de lotes más antiguos**, (fecha de caducidad más reciente) para asegurar la renovación y rotación de los stocks.
- k) Los medicamentos **termolábiles** se guardarán en **frigorífico** con registro de temperatura (entre +2 y +8°C).
- l) Los medicamentos **fotosensibles** se conservarán protegidos de la luz.
- m) Todo medicamento almacenado en el botiquín debe proceder del Servicio de Farmacia del hospital. **No debe haber muestras gratuitas** de especialidades farmacéuticas. La **medicación que trae el paciente** a su ingreso, si no es retirada por la familia, será custodiada por el personal de enfermería de la unidad de hospitalización cuidando de no mezclarla con el resto de medicamentos del botiquín (debe habilitarse un sitio específico para esta medicación).
- n) Los medicamentos **caducados** se devolverán al Servicio de Farmacia (en ningún caso serán eliminados en la basura habitual). También se remitirán al Servicio de Farmacia los medicamentos **deteriorados, sobrantes** de tratamientos no habituales y los **no aceptados** en la Guía Farmacoterapéutica del hospital, así como las **muestras gratuitas** citadas en el punto anterior. Asimismo, se devolverán los medicamentos dispensados por el sistema de **dosis unitarias** y **no utilizados**, evitando la generación de stocks no autorizados.

3.2. REPOSICIÓN

a) Pedido al Servicio de Farmacia

Periódicamente, los días de la semana establecidos, la Supervisión de la unidad de enfermería cursará el pedido de reposición al Servicio de Farmacia mediante el impreso correspondiente (o por vía electrónica cuando llegue a implantarse). Las cantidades solicitadas estarán destinadas a reponer el stock máximo pactado.

b) Recepción del pedido

Una vez cursado y recibido el pedido, **se dejará constancia** de la recepción por la persona autorizada para ello.

c) Colocación del pedido

Los medicamentos del pedido se colocarán **cuidadosamente** (ver apartado 3.1.), prestando especial atención a la presencia de **termolábiles** sobre todo si el pedido no se va a colocar de inmediato (p. ej., si se deja para el turno a la mañana siguiente).

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL

4.1. COMPETENCIAS y RESPONSABILIDADES

Para un correcto funcionamiento del botiquín, es preciso definir las responsabilidades, tanto del personal de enfermería como del servicio de Farmacia en el seguimiento y control del mismo, que **habrán de ser compartidas**.

a) Personal de enfermería de la unidad clínica:

La responsabilidad de la organización y funcionamiento del botiquín recae sobre el supervisor o supervisora de la unidad. Se encargará de:

- **Garantizar el cumplimiento de lo pactado** con el Servicio de Farmacia en cuanto al contenido del botiquín.
- **Garantizar un uso adecuado** de los medicamentos del botiquín.
- **Custodiarlo, mantenerlo y conservarlo** adecuadamente.
- **Realizar revisiones periódicas**, al menos una vez al mes, para retirar los medicamentos que pudieran estar caducados o próximos a caducar, mal identificados y/o medicamentos no pactados. Se cumplimentará para ello el impreso correspondiente (ver **Anexo 2**), donde firmará la persona que realiza la revisión.
- **Garantizar la devolución** al Servicio de Farmacia de los medicamentos sobrantes (ver apartado 3.1.n).

b) **Servicio de Farmacia:**

En distintos niveles del proceso, será responsable de:

- **Supervisar las solicitudes** de reposición de los botiquines, garantizando que la dispensación es acorde con el listado y cantidades pactadas.
- **Suministrar información** relativa
 - (1) a la correcta conservación de los medicamentos (listado de especialidades fotosensibles, medicamentos con corto periodo de validez, etc.)
 - (2) a la manipulación, preparación y administración de los medicamentos.
- **Supervisar el mantenimiento** del botiquín mediante **revisiones periódicas**, como mínimo con carácter anual, para comprobar su correcto estado y funcionamiento. El informe correspondiente, una vez consignados los datos de los criterios de valoración, se firmará por duplicado por la Supervisión y por el farmacéutico que efectúa la revisión, guardando cada parte un ejemplar del mismo. El Servicio de Farmacia remitirá una copia del informe a la Dirección de Enfermería (ver **Anexos 3 y 4**).

4.2. EVALUACIÓN PERIÓDICA y MODIFICACIONES EN EL CONTENIDO

Especialmente en las unidades clínicas no cubiertas con el sistema de dosis unitarias, que por tanto disponen de stock completo de medicamentos, la Supervisión realizará junto con el Servicio de Farmacia evaluaciones periódicas del contenido, con vistas a su eventual modificación cuali- o cuantitativa. En esta evaluación se tendrá en cuenta el parecer del médico responsable del Servicio Clínico correspondiente.

Los criterios de evaluación y las consiguientes propuestas de modificación se basarán en el **consumo** de los distintos medicamentos y en la aparición de **agentes terapéuticos nuevos** cuya inclusión en el stock de la unidad clínica pueda estar indicado.

5. DOCUMENTACIÓN y REGISTRO

Un ejemplar de este protocolo estará disponible en todo momento en el control de cada unidad de hospitalización.

Se archivarán, bajo la responsabilidad de la Supervisión de Enfermería, los impresos correspondientes una vez utilizados (Anexos 1, 2 y 3 ó 4).

6. ESTUPEFACIENTES y PSICÓTROPOS

Se regirán por su propio sistema de gestión y control.

Como norma general, debe reducirse todo lo posible el stock de estos medicamentos, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo. Particularmente, en las unidades clínicas con sistema de dosis unitarias no existe stock de estupefacientes ni de psicótropos orales.

7. ANEXOS (Ver páginas siguientes)

Fecha: Mayo 2006

CONTENIDO DEL BOTIQUÍN

Unidad de Enfermería:

Planta:

| CODIGO NACIONAL | PRINCIPIO ACTIVO | PRESENTACIÓN (nombre comercial, forma farmacéutica, dosificación) | Stock máximo | Observaciones |
|-----------------|------------------|--|--------------|---------------|
|-----------------|------------------|--|--------------|---------------|

1. MEDICAMENTOS EN DOSIS UNITARIAS

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. MEDICAMENTOS EN ENVASES MULTIDOSIS

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. MEDICAMENTOS DE FRIGORÍFICO

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. NUTRICIÓN ENTERAL

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fecha de la última modificación: __ / __ / 200__

**PLANILLA DE REVISIONES MENSUALES
DEL BOTIQUÍN DE MEDICAMENTOS**

UNIDAD CLÍNICA _____ AÑO 200

| MES | Fecha de revisión | Revisado por | Observaciones (medicamentos retirados, incidencias, etc.) |
|------------|----------------------|-----------------|--|
| ENERO | | | |
| FEBRERO | | | |
| MARZO | | | |
| ABRIL | | | |
| MAYO | | | |
| JUNIO | | | |
| JULIO | | | |
| AGOSTO | | | |
| SEPTIEMBRE | | | |
| OCTUBRE | | | |
| NOVIEMBRE | | | |
| DICIEMBRE | | | |

**INFORME SOBRE REVISIÓN DE BOTIQUINES
EN UNIDADES CON SISTEMA DE DOSIS UNITARIAS**

UNIDAD CLÍNICA _____ FECHA __ / __ / 200__

CUANTIFICACION POR PRINCIPIO ACTIVO

| | | | |
|----------------------------------|--|---|--|
| TOTAL REVISADO | | Pomadas y otras formas tópicas | |
| Sólidos orales | | Fluidoterapia I.V. | |
| Líquidos orales (gotas, jarabes) | | Fórmulas magistrales y normalizadas | |
| Inyectables | | Otras formas farmacéuticas (inhal., etc.) | |
| Colirios | | Productos de nutrición | |

| | ESTÁNDAR | CUMPLEN (% respecto al total revisado) |
|--|----------|---|
| ORDENACIÓN | | |
| Por formas farmacéuticas | 100 % | |
| Por orden alfabético en cada forma farmacéutica | 100 % | |
| IDENTIFICACIÓN | | |
| Mal identificados | 0 % | |
| CADUCIDAD | | |
| Medicamentos caducados | 0 % | |
| Medicamentos próximos a caducar (< 1mes) | 0 % | |
| CONSERVACIÓN | | |
| Medicamentos termolábiles en frigorífico | 100 % | |
| Protección de medicamentos fotosensibles | 100 % | |
| ENVASES MULTIDOSIS: Anotación fecha de apertura | | |
| Colirios | 100 % | |
| Pomadas | 100 % | |
| Viales | 100 % | |
| Gotas, jarabes | 100 % | |
| MEDICAMENTOS CONTROLADOS | 0 % | |
| MEDICAMENTOS NO ACEPTADOS en GFT | 0 % | |
| MUESTRAS GRATUITAS | 0 % | |

| MEDICACION RETIRADA | | |
|----------------------------|--------------|----------|
| CODIGO | PRESENTACION | CANTIDAD |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Fdo.: _____ / Supervisor(a)

Fdo.: Dr. _____ / S. Farmacia

Observaciones

**INFORME SOBRE REVISIÓN DE BOTIQUINES
EN UNIDADES CON SISTEMA DE STOCK EN PLANTA**

UNIDAD CLÍNICA _____ FECHA __ / __ / 200__

| | ORDENACIÓN (por forma farmacéutica y orden alfabético) | IDENTIFICACION | CADUCIDAD | CONSERVACIÓN (termolábiles, fotosensibles) |
|---------------------------------------|--|----------------|-----------|--|
| Sólidos orales | | | | |
| Líquidos orales | | | | |
| Inyectables | | | | |
| Colirios | | | | |
| Pomadas y otras formas tópicas | | | | |
| Fluidoterapia I.V. | | | | |
| Fórmulas (magist. y normalizadas) | | | | |
| Otras formas fecas. (inhal., etc.) | | | | |
| Productos de nutrición | | | | |

| ENVASES MULTIDOSIS: Anotación fecha de apertura | Colirios | Pomadas | Viales | Jarabes | Gotas |
|--|----------|---------|--------|---------|-------|
| | | | | | |

| | |
|--|--|
| MEDICAMENTOS. CONTROLADOS encontrados fuera de la caja fuerte | |
| MEDICAMENTOS NO ACEPTADOS en GFT | |
| MUESTRAS GRATUITAS | |

| MEDICACION RETIRADA | | |
|---------------------|--------------|----------|
| CODIGO | PRESENTACION | CANTIDAD |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Fdo.: _____ / Supervisor(a)

Fdo.: Dr. _____ / S. Farmacia

Observaciones