

ANEXO 2: PLANILLA DE REVISIÓN DEL BOTIQUÍN DE LA UNIDAD ASISTENCIAL*

Unidad Asistencial:		CUMPLE	
Fecha:		SI	NO
ORDENACIÓN	Los productos farmacéuticos se encuentran ordenados por forma farmacéutica: sólidos orales (cápsulas y comprimidos), líquidos orales (jarabes, gotas), inyectables, colirios, pomadas, inhaladores, fluidoterapia intravenosa, nutrición enteral y productos sanitarios)		
	Los productos farmacéuticos se encuentran dispuestos por orden alfabético de principio activo (medicamentos) y por familias (productos sanitarios)		
IDENTIFICACIÓN	Los productos farmacéuticos se encuentran correctamente identificados (principio activo, código nacional, nombre comercial (si procede), forma farmacéutica, dosis, volumen, lote, caducidad, condiciones especiales de conservación)		
	No se encuentran productos farmacéuticos caducados		
	No se encuentran productos farmacéuticos próximos a caducar (< 1 mes)		
CONSERVACIÓN	Los productos farmacéuticos termolábiles se encuentran localizados dentro del frigorífico		
	Los productos farmacéuticos fotosensibles se encuentran protegidos de la luz		
ENVASES MULTIDOSIS	Los envases multidosis en uso presentan anotada la fecha de apertura		
	Los envases multidosis de uso exclusivo para un paciente presentan anotados los datos del paciente en tratamiento		
	La fecha de apertura de los envases multidosis no supera la fecha de validez establecida		
ESPECIAL CONTROL	No se encuentran productos farmacéuticos no aceptados en Guía Farmacoterapéutica		
	No se encuentran muestras gratuitas		
	No se encuentran medicamentos de especial control (estupefacientes) fuera del armario de seguridad		
OBSERVACIONES (anotar incidencias, medicamentos retirados)			

Firma Supervisor/a

*Cumplimentar mensualmente por parte del Supervisor/a responsable de la unidad. Este impreso debe ser incluido en un registro que quedará en poder de la Supervisión y a disposición del farmacéutico.