



CEU

*Universidad
Cardenal Herrera*



Título Experto Universitario en Gestión de Servicios de Enfermería



Consejo de Enfermería
de la Comunidad Valenciana

Título Experto Universitario en Gestión de Servicios de Enfermería

Modalidad: Online

Duración: 700 h.

Acreditación: 28 ECTS

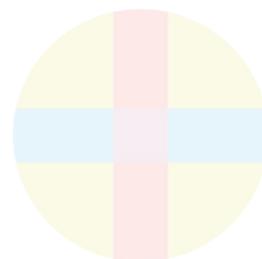
Dirigido a:

- Profesionales Sanitarios que en la actualidad están ocupando un puesto de gestión tanto en Atención Especializada como en Atención Primaria.
- Profesionales Sanitarios que tengan como un objetivo profesional ocupar un puesto de gestión.



TABLA DE CONTENIDOS

1. Presentación.
2. Objetivos.
3. Perfil de Competencias de la Titulación.
4. Dirección del Curso.
5. Estructura y contenido del Curso.
6. Metodología.
7. Titulación.



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

1. PRESENTACIÓN.

La evolución social y económica actual exige, dentro del contexto sanitario, que los centros asistenciales sean más organizados y competitivos y que estén orientados a mejorar la respuesta asistencial que se le dé al paciente/cliente. Por ello, es preciso que se produzca un cambio en la “Cultura de Gestión Sanitaria”, cambio que dé respuestas más eficaces y dinámicas, introduciendo nuevas tendencias de gestión empresarial en los Centros Asistenciales.

La gestión en el sistema sanitario conlleva una alta complejidad. Sobre el sector impactan los cambios socio-demográficos y los hábitos de vida, la aparición de nuevas tecnologías y nuevos conocimientos, la suficiencia de recursos humanos capacitados, los recursos económicos disponibles y los cambios legislativos entre otros muchos factores.

Los recursos de que disponen los sistemas sanitarios ya no son suficientes para aplicar en todos los pacientes/clientes, cualquier modalidad diagnóstica o terapéutica. Esta observación obliga a introducir conceptos económicos tales como rentabilidad, eficiencia, coste y beneficio, asignación equitativa de recursos sanitarios, etc.



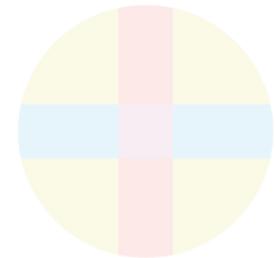
Todos los gestores sanitarios deben procurar que: Cantidad, Calidad y Costes subordinados a criterios de Eficacia y Eficiencia se articulen de una manera paralela.

La diferencia entre las necesidades y los recursos disponibles exige que estos se utilicen del mejor modo posible para conseguir los objetivos planteados.

A medida que la Gestión Sanitaria se ha ido convirtiendo en una auténtica profesión y que se va entendiendo la importancia de la cualificación profesional de los gestores para que el Sistema de Salud funcione correctamente, se van estructurando los genuinos instrumentos de medida de esa rentabilidad social.

Será por tanto una obligación de todo gestor sanitario, el aumentar y mejorar la productividad para que todos los recursos de que disponga sean utilizados al máximo.

Los Departamentos Médicos, de Enfermería y de Gestión, como engranajes del Sistema, participan en esta empresa de servicios buscando que el producto que ofertan sea el resultado obtenido de una serie de acciones de muchos profesionales que participan en el día a día de estos objetivos.



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

Gestionar, es un proceso de actuación dinámica y continuada, basado en la conducción de unos profesionales y sus actuaciones hacia el logro de unos objetivos determinados.

La complejidad de los servicios sanitarios, basados en procurar una atención sanitaria hacia la sociedad, tiene unas características especiales en cuanto a la gestión, destacando entre ellas:

- La Responsabilidad de gestionar el mayor número de recursos tanto humanos como materiales.
- El Gestionar a un personal que presta servicios a la sociedad durante veinticuatro horas al día.
- Dirigir en la gestión a un personal y unas técnicas que exigen presencia continua, tareas no aplazables y una responsabilidad muy directa con los resultados.
- Los numerosos servicios y unidades en los que los profesionales sanitarios prestan sus servicios y la alta cualificación que se le exige a estos profesionales.

Por ello, es necesario un cambio; un cambio que debe ir orientado en las técnicas de gestión empresarial, un cambio orientado hacia la estructura de los Departamentos que debe ser:

- **Práctico:** Orientado hacia la realidad.
- **Evolutivo:** Cambiando según las necesidades.
- **Coherente:** De acuerdo con los fines y objetivos del Sistema.

El programa del Título Propio de Experto Universitario en Gestión de Servicios de Enfermería, que presentamos, ha sido concebido para desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para formular un diagnóstico de los puntos fuertes y débiles de la estructura de gestión.

El Curso de Experto en Gestión de Servicios de Enfermería ofrece a los alumnos una formación y capacitación útil, tanto para los Profesionales de Enfermería, como para todos aquellos titulados en el ámbito de las Ciencias de la Salud u otras disciplinas universitarias en relación transversal con éstas (Economía, Ciencias Empresariales, Derecho, Ingeniería, etc.). Permitirá así su orientación profesional en otros niveles de gestión que la sanidad, tanto pública como privada, precisa.

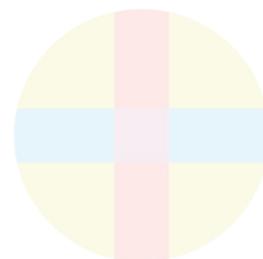


Asimismo, se trata de analizar y diseñar planes de mejora en la actividad profesional de gestión desde una perspectiva global, apoyándose el alumno en las técnicas más modernas e iniciar nuevos conocimientos del entorno de gestión empresarial, ya que es lo que hoy en día necesitan los gestores sanitarios.

A través del proceso educativo los alumnos/as deberán estar en condiciones de entender fundamentos científicos de las disciplinas y materias que concurren en este campo de las ciencias de la dirección y administración sanitaria, adquirir desde una visión estratégica capacidad analítica para comprender, evaluar, investigar, formular alternativas a problemas, desarrollar iniciativas, herramientas y habilidades para responder a los principales procesos y retos planteados, y asimilar los instrumentos y hábitos de autoformación que facilitarán su actualización futura.

La adquisición de formación y capacitación directiva no debe obtenerse únicamente en el momento de alcanzar niveles de responsabilidad que lo exijan. En este siglo, el ejercicio profesional para alcanzar los mejores resultados clínicos posibles requerirá de amplios conocimientos de gestión.

El Título de Experto en Gestión de Servicios de Enfermería dotará a los alumnos de los conocimientos más relevantes sobre la gestión de los servicios y unidades asistenciales, permitiéndoles identificar el rol de los/as profesionales sanitarios, como gestores/as de recursos humanos y de atención, siendo las diferentes unidades asistenciales, verdaderos centros logísticos, jugando un papel determinante en la organización de la actividad asistencial.



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

2. OBJETIVOS.

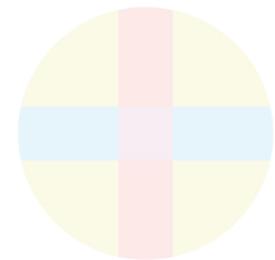
Objetivo general.

- Que el alumno/a adquiriera una serie de conocimientos, muchos de ellos nuevos, que le permitan realizar su trabajo como gestor sanitario con garantía de éxito y con un buen nivel de funcionamiento y optimización en los procesos.



Objetivos específicos.

- Formar a los alumnos en conocimientos que le permitan estar en condiciones de llevar a cabo con éxito la planificación, organización, gestión y evaluación de los Servicios y Centros Sanitarios.
- Analizar la función estratégica de los Recursos Humanos en los Centros y Servicios Sanitarios.
- Conocer todos aquellos aspectos políticos, sociales, legales, y económicos implicados en el Sistema Sanitario.
- Saber gestionar dentro de los principios de la Administración y Dirección empresarial.
- Adquirir las aptitudes y destrezas necesarias para un correcto liderazgo en la gestión de los servicios sanitarios.
- Manejar con la suficiente eficiencia las técnicas y metodologías más comunes en la gestión de los Servicios sanitarios.
- Ser capaz de implantar el proceso de cambio, trabajando en equipo y en situaciones de incertidumbre.
- Poseer los conocimientos y habilidades, así como de las aptitudes necesarias para tomar decisiones informadas en el ámbito de las Organizaciones Sanitarias.
- Proporcionar las bases científicas y aplicadas de la planificación y gestión sanitarias.
- Analizar, desde un punto de vista práctico, los problemas y las soluciones que comporta la gestión diaria de los centros sanitarios y del sistema en su conjunto.
- Proporcionar una visión global y específica de los aspectos médicos, legales, éticos y de calidad, jurídicos, económicos y de organización.
- Facilitar el entendimiento interdisciplinar mediante la adquisición de un lenguaje común.
- Conocer la naturaleza y la estructura de la administración y reflexionar acerca de su estructura administrativa.
- Conocer los distintos tipos de liderazgo y su papel en la gestión.



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

3. PERFIL DE COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN.

A. Competencias Académicas:

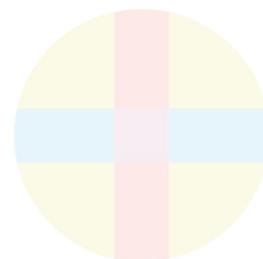
- Conocimientos para poder analizar los diferentes Sistemas y Modelos Sanitarios existentes tanto a nivel Internacional, Nacional y Autonómico.
- Conocimientos para poder analizar los diferentes estilos de Gestión.
- Conocimientos para poder analizar los tipos de motivación y liderazgo.

B. Competencias Profesionales:

- Capacidad para poder elaborar planes de gestión y ejecutarlos.
- Capacidad para dirigir y coordinar Equipos de Personas en el ámbito sanitario.
- Capacidad para elaborar presupuestos y gestionarlos de manera eficiente.
- Capacidad para tomar decisiones de acuerdo con los objetivos establecidos.
- Capacidad para establecer la filosofía de las diferentes Divisiones que componen un Centro sanitario en relación con la filosofía del Centro.
- Capacidad para adoptar un modelo de valores de los profesionales sanitarios, en la práctica asistencial.
- Capacidad para promover el desarrollo de los Recursos Humanos de la organización mediante la formación, utilizando adecuadamente los métodos de evaluación de la Calidad Asistencial.
- Capacidad para comunicarse y motivar a los profesionales.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para gestionar conflictos.
- Capacidad para dirigir investigaciones relacionadas con la Gestión Sanitaria.

C. Competencias Transversales:

- Habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios en el ámbito sanitario.
- Habilidad para reconocer la diversidad y multiculturalidad de la sociedad actual y de los usuarios / clientes del Sistema Sanitario.
- Capacidad para crear sistemas de información, que permitan medir resultados costes / eficiencia.
- Capacidad para generar nuevas ideas que potencien la creatividad dentro de la Gestión Sanitaria.
- Capacidad para adaptarse a los continuos cambios y situaciones, dentro del día a día de la gestión sanitaria.
- Capacidad para el aprendizaje continuado y a una actualización de conocimientos de tipo permanente.
- Capacidad de adquirir un compromiso ético en la organización y en la toma de decisiones como gestor.
- Habilidad en las relaciones interpersonales en los equipos humanos de la organización.
- Capacidad para interpretar y utilizar documentación relacionada con la gestión sanitaria.



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

4. DIRECCIÓN DEL CURSO.

DIRECCIÓN: Antonio María Aragonés Lloret.

- Profesor Titular Facultad Ciencias de la Salud de la Universidad de Alicante.
- Enfermero.
- Licenciado en Antropología Social por la Universidad Miguel Hernández de Elche.
- Miembro de las Comisiones de Sanidad y Educación del Congreso de los Diputados.
- Ponente en varios Congresos Nacionales e Internacionales sobre Temas de Gestión Sanitaria.
- Director Máster Gestión Sanitaria (500 horas) organizado por FAES. (Madrid).
- Director Curso “Especialista en Gestión Servicios de Enfermería” de la Universidad de Alicante, en dos años académicos, durante cinco ediciones.
- Director Curso “Especialista en Gestión Servicios de Enfermería”, patrocinado por la EVES (Escuela Valenciana de Estudios de Salud) de la Consellería de Sanitat de la Generalitat Valenciana con un total de 25 ediciones.

PROFESORES:

Francisco Soriano Cano.

- Licenciado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración.
- Máster en Dirección Estratégica y Gestión Hospitalaria
- Diplomado en Gestión de Áreas de Salud.
- Director Económico de : Departamento de Salud Alicante / Hospital General, Hospital de San Juan y Hospital General de Elda.
- Profesor Asociado de la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Elda adscrita a la Universidad de Alicante.
- Director General de Régimen Económico y Recursos Humanos de la Consellería de Sanidad de la Comunidad Valenciana.

Miguel Ángel Fernández Molina.

- Licenciado en Antropología Social y Cultural por la Universidad de Elche.
- Doctor por la Universidad de Alicante.
- Profesor Asociado del Departamento de Enfermería de la Universidad de Alicante.
- Director de Enfermería del Departamento de Salud de Alicante, Hospital General.
- Profesor de Cursos de Posgrado: Especialista y Máster en Temas de Gestión y Arquitectura Sanitaria, en las Universidades de Alicante, Málaga, Granada, etc.
- Autor de varios libros, artículos, ponencias sobre Enfermería, Gestión Sanitaria y Antropología.



CEU

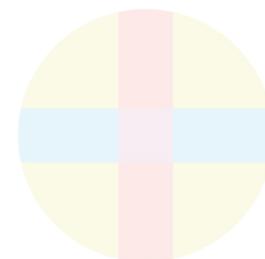
Universidad
Cardenal Herrera

Manuela Domingo Pozo.

- Doctora por la Universidad de Alicante.
- Máster en ciencias de la Enfermería por la Universidad de Alicante. Máster en Salud Pública y Gestión de los Servicios Sanitarios por la Universidad Miguel Hernández de Elche campus de San Juan de Alicante. Máster en Tecnologías de la Información y la Comunicación por la Universidad de Barcelona.
- Bachelor in Nursing por la Universidad de Holanda Hogeschool Zeeland.
- Profesora Asociada del departamento de Enfermería de la Universidad de Alicante desde 2005.
- Profesora responsable de asignatura atención a la salud de la comunidad en la Universidad Católica de Valencia curso 2012-2013
- Enfermera responsable de la unidad de procesos asistenciales del Hospital General Universitario de Alicante.
- Miembro de comisiones clínicas y grupos de trabajo relacionados con los planes de cuidados, historia clínica, seguridad de cuidados e investigación clínica del Hospital General Universitario de Alicante.
- Ha desarrollado múltiples ponencias sobre la gestión y normalización de los cuidados enfermeros así como varias publicaciones en revistas nacionales en el ámbito de la Enfermería.
- Administradora del portal Cuidados 2.0 y editora de un blog personal <http://estandares encuidados.blogspot.com>

Clara Abellán García.

- Diplomada en Enfermería.
- Licenciada en Antropología.
- Máster en Calidad y Acreditación Sanitaria por la Universidad de Valencia.
- Especialista Universitario en Gestión de Servicios de Enfermería por la Universidad de Alicante.
- Profesora Máster de Gestión Sanitaria patrocinado por FAES (Madrid).
- Profesora Curso “Especialista en gestión de Servicios de Enfermería”.
- Ponente en varios Congresos Nacionales e Internacionales sobre temas de Mujer y Trabajo, Calidad Sanitaria y Gestión Sanitaria.
- Responsable Unidad de Calidad, Departamento de Salud del Hospital General Universitario de Alicante.



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

5. ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL CURSO:

MÓDULO 1 : SISTEMAS SANITARIOS Y POLÍTICAS DE SALUD (2 ECTS).

1. ¿Qué es un sistema sanitario? Clasificación de los sistemas. Comparación inducida entre los diferentes sistemas.
2. España y su sistema sanitario. El informe abril y la Ley 15/97, estructura organizativa del sistema nacional de salud. Los recursos del sistema.
3. Cobertura del SNS. Financiación del SNS. Los hospitales en el contexto del SNS.
4. Comparación entre los diferentes sistemas sanitarios europeos.
5. Sistemas sanitarios en otros países: EE.UU., Canadá, Japón.

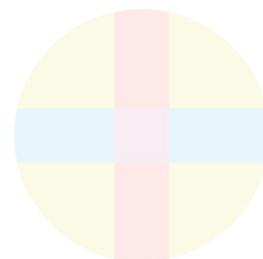
MÓDULO 2 : EL PROCESO ADMINISTRATIVO (3 ECTS).

1. El proceso administrativo en las organizaciones: ¿Qué significa planificar?. Planificación y control. Niveles de la planificación. Fases del proceso de la planificación. Ventajas de la planificación.
2. La organización parte esencial en el proceso administrativo. Principios generales de la organización. Herramientas e instrumentos de la organización. Análisis de puestos de trabajo en la organización.
3. La evaluación en el proceso administrativo.
4. La dirección como proceso y como órgano. La dirección científica. La dirección por objetivos, (DPO).
5. Los objetivos. ¿Qué son los objetivos?. Tipos de objetivos. ¿Quién fija los objetivos?. Evaluación de los objetivos.
6. La delegación.
7. La decisión como proceso. Definición del proceso de la decisión. Fases del proceso de la decisión. Organización del proceso de decisión. Proceso de decisión centralizada.
8. Eficacia, eficiencia, efectividad.



MÓDULO 3 : LA ADMINISTRACIÓN Y SUS ESCUELAS (2 ECTS).

1. Recorrido histórico de la administración. Definiciones del término administración. Naturaleza de la administración. Características de la administración. Relación de la administración con otras ciencias.
2. Las escuelas de gestión. Generalidades. La escuela clásica y sus autores. La escuela de relaciones humanas y sus autores. El modelos burocrático y sus autores. La escuela neoclásica y sus autores. La escuela de recursos humanos y sus autores.
3. Otros autores que aportaron sus pensamientos a la administración.
4. Corrientes recientes del pensamiento administrativo.



MÓDULO 4: IMPORTANCIA DE LOS EQUIPOS EN LAS ORGANIZACIONES (3 ECTS).

1. La psicología social y los grupos.
2. Diferenciar entre grupo y equipo. Concepto de equipo.
3. Fundamentos del comportamiento individual: los valores, las emociones, las actitudes, los estereotipos, los prejuicios, la discriminación, la autoestima.
4. La organización como base del trabajo en equipo. Tipos de equipos en las organizaciones. Interrelación humana y profesional en los equipos. Tamaño del equipo. Razones para formar parte de un equipo.
5. Roles de los miembros del equipo. Fases del equipo: formación, conflicto, normalización, actuación, disolución del equipo.
6. Normas y reglas en los equipos. Cohesión y unidad de ideas. Evaluación de los resultados en los equipos de trabajo.
7. Técnicas grupales. Normas para utilizar las técnicas grupales. Tipos y objetivos de las técnicas grupales: discusión guiada, método del caso, torbellino de ideas, role playing.



MÓDULO 5 : LA COMUNICACIÓN EN GESTIÓN (3 ECTS).

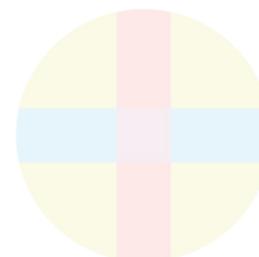
1. Introducción.
2. Una breve historia de la comunicación.
3. Comunicación e información.
4. El proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. Requisitos de la comunicación. Barreras de la comunicación. Formas e instrumentos de la comunicación. Comunicación verbal. Comunicación no verbal. Comunicación escrita.
5. La comunicación en las organizaciones. Sistemas de comunicación. Intranet / internet.
6. Importancia de la escucha en la comunicación. Los cortocircuitos. La asertividad. Las actitudes. Los prejuicios.
7. Las reuniones.
8. La escucha activa.

MÓDULO 6 : GESTIÓN DE LA CALIDAD ASISTENCIAL Y SEGURIDAD DE LOS PACIENTES (2 ECTS).

1. Definiciones de calidad. Evolución histórica del concepto calidad. La calidad, principio esencial. Implantación de sistemas de calidad en los servicios sanitarios. ¿Se puede medir la calidad asistencial?.
2. Garantía de calidad sanitaria: análisis interno. Calidad en los cuidados. Clientes y calidad percibida. La satisfacción del usuario / cliente. La calidad percibida.

CEU

Universidad
Cardenal Herrera



3. Importancia de los registros sanitarios como herramienta para medir la calidad de los cuidados.
4. Seguridad del paciente. Identificación del paciente. Pacientes vulnerables de padecer U.P.P. Riesgo de infecciones asociadas a los cuidados enfermeros. Cuidados de los accesos venosos.

4.1. Prevención y monitorización de las caídas del paciente hospitalizado. Prevención y detección de acontecimientos adversos relacionados con la preparación y administración de la medicación. Prevención de infecciones de localización quirúrgica.

4.2. La comunicación relacionada con la seguridad del paciente.

4.3. AMFE: (análisis modal de fallos y efectos). Análisis causa / raíz.

4.4. Sistemas de notificación y registro de acontecimientos adversos.



MÓDULO 7 : LA ACREDITACIÓN SANITARIA (3 ECTS).

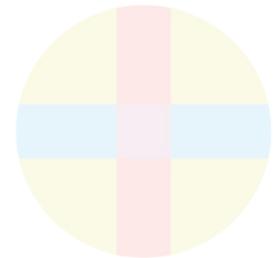
1. Conceptos generales.
2. Elementos básicos en todo proceso de acreditación.
3. Antecedentes de la acreditación sanitaria en España.
4. Criterios y estándares.
5. Elementos de un organismo acreditador.
6. Proceso de acreditación. Normas del proceso de acreditación.
7. La acreditación sanitaria en la división de Enfermería.
8. Beneficios de obtener un certificado de acreditación sanitaria.
9. Modelos de acreditación sanitaria: ISO, EFQM, JOINT COMISSION, INACEPS.

MÓDULO 8 : MARKETING SANITARIO (3 ECTS).

1. Definición del término. Las dimensiones del marketing. Misión y ciclos del marketing. Herramientas del marketing.
2. ¿Paciente, cliente, usuario? Cliente interno. Cliente externo.
3. El mercado sanitario. La oferta de los servicios de salud. El producto sanitario. Tipos de producto sanitario. ¿Cómo diseñar un producto sanitario?.
4. ¿Qué tipo de necesidades espera el paciente / cliente, les sean atendidas?. ¿Qué esperan los profesionales?. Enfermería como parte esencial en el marketing sanitario.
5. El plan de marketing. Marketing interno. Marketing externo.
6. Investigación del mercado sanitario. Encuestas de calidad y satisfacción.
7. Las relaciones públicas. La imagen corporativa. La publicidad en la asistencia sanitaria. Los gabinetes de prensa.

CEU

Universidad
Cardenal Herrera



MÓDULO 9 : LA ENTREVISTA DE TRABAJO (2 ECTS).

1. La entrevista, herramienta fundamental en la selección de personal.
2. Tipos de entrevista de trabajo. Clasificación en función del número de personas que intervienen.
3. Tipos de entrevistador. Consejos ante una entrevista. ¿Qué es lo primero que debo hacer ante una entrevista?.
4. Preguntas más frecuentes en la entrevistas: en materia de estudios (currículo), sobre mi personalidad, en relación con el puesto de trabajo.
5. Estructura de la entrevista. Fases. La carta de presentación. ¿Qué se le debe preguntar al entrevistador?.
6. Mensajes de nuestro cuerpo ante una entrevista. La kinesia.

MÓDULO 10 : GESTIÓN DE CUIDADOS (3 ECTS).

1. El producto enfermero.
2. Proceso enfermero. Metodología enfermera.
3. Gestión de cuidados. Gestión de procesos de cuidados.
4. Resultados sensibles a la práctica enfermera. Resultados de salud. Evaluación de intervenciones de Enfermería y su metodología.
5. Sistemas de clasificación de pacientes. Análisis de la intensidad de cuidados en unidades clínicas.
6. Enfermería basada en la evidencia. Incorporación de evidencias científicas en la práctica clínica.
7. La historia clínica. Contenido de la historia clínica.
8. El registro de Enfermería como parte de los cuidados. Elementos de los registros de Enfermería. Obligaciones de los registros contenidos en la legislación. El registro de Enfermería como prueba pericial. La calidad en los registros de Enfermería.
9. Informatización de los registros de Enfermería y sistemas de información en cuidados para la toma de decisiones clínicas y de gestión de cuidados.

MÓDULO 11: LA DIVISIÓN DE ENFERMERÍA (2 ECTS).

1. Organización, estructura y contenido de los órganos de dirección de un centro sanitario. La dirección médica del departamento. La dirección de Enfermería del departamento. La dirección económica del departamento. Interrelación entre las diferentes direcciones del departamento.
2. Dirección estratégica. Dirección de equipos de alto rendimiento.
3. División de Enfermería: Áreas Críticas. Desarrollo de un Programa de Gestión en Enfermería
4. Sistemas de Información en los Servicios de Enfermería. Interpretación de Indicadores y Cuadros de Mandos.
5. Continuidad Asistencial

CEU

Universidad
Cardenal Herrera



MÓDULO 12: TOMA DE DECISIONES EN GESTIÓN:

1. La Decisión como Proceso Organizativo.
2. Fases del Proceso de Decisión.
3. Características de toda Decisión.
4. Variables que inciden en la Toma de Decisiones.
5. Proceso de Decisión Centralizada, Proceso de Toma de Decisiones Individual, Proceso de Toma de Decisiones en Grupo.
- 6.- Principio de Factor Limitante.
7. Eficacia y Eficiencia en los costes en el proceso de la Toma de Decisiones.
8. Definición del problema. Análisis del problema. Búsqueda y análisis de las posibles alternativas. Elección de la mejor solución. Ejecución de la solución elegida. Evaluación de los resultados.
9. Toma de Decisiones Individuales. Toma de Decisiones de Grupo. Técnicas para facilitar la Toma de Decisión. Cualidades personales para la Toma de Decisiones.

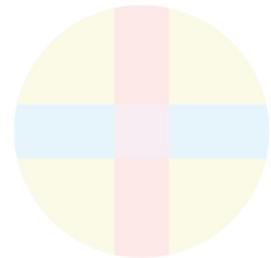


MÓDULO 13: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:

1. Objetivos de la evaluación del desempeño. Principios.
2. Procedimiento de la Evaluación del Desempeño, Criterios de Evaluación. Condiciones previas a la Implantación.
3. Etapas de toda Evaluación del Desempeño.
4. Métodos y Técnicas. La entrevista de evaluación. Errores en la evaluación. Barreras en la evaluación. Instrucciones para el evaluador . Aplicaciones de la evaluación.
5. El Departamento de RR.HH y la evaluación.

MÓDULO 14 : LA AUTORIDAD:

1. Teorías sobre la naturaleza y origen de la autoridad: Concepción tradicional o Institucional. Concepción Funcional. Concepción Conductista. Concepción Integradora. 2.- Definición de autoridad, Autoridad y Poder ,Tipos de Poder.
2. La Motivación, Los Agentes Motivadores, Diferencias entre Motivación y satisfacción y sus diferentes Teorías, Satisfacción Laboral.
3. El Liderazgo; Componentes del Liderazgo, Estilos basados en el uso de la Autoridad; Teorías, Influencia de las Culturas en el Liderazgo.
4. La Autoridad en la estructura organizativa, Estructura Jerárquica y Funcional.
5. El Término Staff, Esquema Jerárquico Funcional, Distintos tipos de Staff, Conceptos de Línea y Staff.
6. La Delegación, ¿Que significa delegar?, Formas para evaluar la Delegación, Tareas y Funciones no delegables, Actitudes personales ante la Delegación, Pautas para una Delegación eficaz.



CEU

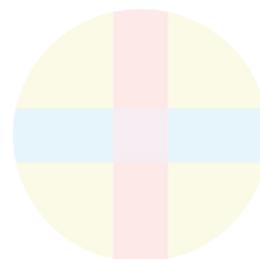
Universidad
Cardenal Herrera

MÓDULO 15 : GESTIÓN ECONÓMICA, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

1. Ponderación de los Costes Sanitarios. Coste / Beneficio. Coste / Utilidad. Coste / Productividad. Coste / Actividad.
2. Bases Contables aplicadas a la Gestión Económica Sanitaria.
3. Evaluación de Productos.
4. Gestión de Compras.
5. ¿Qué es un Presupuesto?. Presupuesto de Ingresos y Gastos. Presupuesto por Capítulos. Presupuesto Integrado.
6. Comisiones de Compras.
7. Acuerdos de Gestión.
8. Cuenta de Resultados.
9. Financiación Capitulativa.
10. Facturación Intercentros.
11. Gestión de adquisición de bienes.
12. Gestión de contratación de servicios.

MÓDULO 16 : GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

1. Clasificación del Personal en las Administraciones Públicas. Clasificación del Personal Estatutario.
2. Derechos y Deberes. Adquisición y pérdida de condición de Personal Estatutario. Movilidad del Personal.
3. Carrera Profesional.
4. Retribuciones.
5. Jornada de Trabajo; Permisos y Licencias. Situaciones del Personal Estatutario. Régimen Disciplinario. Incompatibilidades. Representación, Participación y Negociación Colectiva.
6. Ofertas de Empleo Público. Sistemas de selección. Ordenación de las Profesiones Sanitarias.



6. METODOLOGÍA.

Se pretende que los participantes de este Curso, no sólo adquieran una orientación clara y precisa del rol que deben desempeñar en los Centros Sanitarios en la actualidad, sino que logren conocimientos sobre técnicas de gestión que les permitan poder tomar una serie de decisiones que le reduzcan al máximo las posibilidades de error.

El curso que presentamos se distingue por su carácter eminentemente pragmático, activo y participativo. Incluye la utilización de los últimos avances en tecnología educativa, trabajos de grupo y resolución de casos reales. En definitiva, técnicas que facilitarán una rápida y clara asimilación por parte de los participantes de los conocimientos técnicos adquiridos.

El intercambio de ideas entre profesores y alumnos así como la referencia constante a experiencias y casos, constituye una nota diferencial en este Curso.

Cada módulo estará impartido por uno o varios profesores, bajo la tutela del Director del Curso, siguiendo la dinámica de Formación/Acción; basada en un elevado nivel de interacción del alumno/a, ya sea a nivel individual como en grupo.

Se trata de un curso **100% online** que contará con los siguientes recursos educativos:

1. Análisis de casos elaborados y guiados por expertos.

A través de las narrativas de profesionales expertos se puede adquirir un elevado grado de comprensión de las situaciones problemáticas más frecuentes.

2. Los contenidos multimedia de mayor calidad del mercado.

El alumno podrá ver al docente exponiendo cada caso y su presentación multimedia de forma paralela. En función del nivel de conocimiento del alumno, se van superando etapas hasta llegar a la resolución completa de cada caso.

Este sistema exclusivo de formación para la presentación de contenidos multimedia, que permite personalizar el itinerario formativo de cada participante, fue premiado en 2009 por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



CEU

Universidad
Cardenal Herrera

3. Guías rápidas de actuación.

Una de las funciones más importantes de nuestro equipo es seleccionar aquellos contenidos considerados como imprescindibles y presentarlos en forma de fichas o guías rápidas de actuación para facilitar su comprensión.

4. Enfoque situado y contextual.

La práctica asistencial del profesional no es ajena al contexto en el que se produce. Si queremos capacitarnos para la mejora de nuestra práctica profesional, esta formación deberá situarse dentro del contexto en el que se produce.

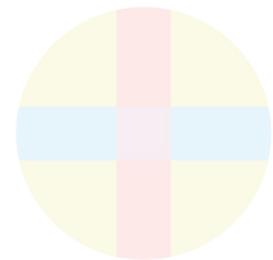
5. Total flexibilidad de horarios.

Cada participante podrá organizar su tiempo y ritmo de aprendizaje adaptándolo a sus horarios. Nuestro sistema le permitirá acceder a los contenidos desde cualquier dispositivo con conexión a internet (ordenador, tablet, smartphone) y en cualquier momento.



8. TITULACIÓN.

La superación del 70% de las respuestas de las evaluaciones del curso dará lugar a la obtención de un **título de Experto Universitario en Gestión de Servicios en Enfermería**, acreditado por la **Universidad Cardenal Herrera CEU con 28 créditos ECTS (European Credit Transfer System)**, el cual es un **programa adaptado al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)**. Este título aporta méritos y conocimientos para el alumno de cara a su carrera profesional, oposiciones y bolsas de trabajo.



salud futuro
confianza personas
educación información tutores
garantía acreditación enseñanza
instituciones tecnología aprendizaje
comunidad compromiso
atención personalizada innovación
conocimiento presente calidad
desarrollo web formación
aula virtual idiomas



Consejo de Enfermería
de la Comunidad Valenciana

INFORMACIÓN Y CONTACTO:

Telf.: 902 570 229 - Fax: 966 30 56 80

www.cursosenfermeria.com/cecova