

<b>Codi de l'ORGANITZADOR</b> <i>Código del ORGANIZADOR</i>	<b>Conselleria de Sanitat</b> <b>Subsecretaria</b> <b>ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT</b>	<b>Codi de l'ACTIVITAT</b> <i>Código de la ACTIVIDAD</i>
--	---	---

## **SOL·LICITUD D'ACTIVITAT FORMATIVA** **SOLICITUD DE ACTIVIDAD FORMATIVA**

Pla EVES  Pla de Formació Contínua  Pla Formació Continuada   
Plan EVES  Plan de Formación Continua  Plan de Formación Continuada

### **Tipus d'assistència / Tipo de asistencia:**

<b>Presencial</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>En línia - En línea</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Semipresencial</b>	<input type="checkbox"/>

### **Nom o títol de l'activitat / Nombre o título de la actividad**

LA MEDIDA DE LOS RENDIMIENTOS Y COSTES: LA CONTABILIDAD ANALÍTICA Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA (SIE)

### **A. ENTITAT PROVEÏDORA / ENTIDAD PROVEEDORA**

Nom / Nombre:

EVES

C.I.F.: S- 4611001-A

Domicili / Domicilio: C/ JUAN DE GARAY, N° 21

Localitat – Província – Codi postal / Localidad – Provincia – Código postal

VALENCIA - 46017

Telèfon / Teléfono: 96 386 93 69

Fax: 96 386 93 70

Correu electrònic / correo electrónico:

Responsable(s) i càrrec en l'entitat / Responsable(s) y cargo en la entidad

**DIRECTOR DE L'EVES**

## B. ACTIVITAT / ACTIVIDAD

Responsable/s de l'activitat (nom i lloc de treball) / *Responsable/s de la actividad (nombre y puesto de trabajo)*

**CARMEN AGUADO GIMÉNEZ**

**Jefe de Servicio de Análisis e Información Económica. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública**

Nom de l'entitat responsable de l'activitat (departamento, sindicat, societat científica, fundació, associació...), domicili i CIF / *Nombre de la entidad responsable de la actividad (departamento, sindicato, sociedad científica, fundación, asociación...), dirección y CIF*

**Escuela Valenciana de Estudios de la salud, EVES**

**C/Juan de Garay, 21**

**46017 Valencia**

**963869370**

Persona de contacte: nom, llinatges, telèfon, fax i correu electrònic

*Persona de contacto: nombre, apellidos, teléfono, fax y correo electrónico*

Lloc, població/ons, província/es on es realitza / *Lugar, población/es, provincia/s donde se realiza*

**Hospital General Universitario de Alicante**

**Aula de la 5ª planta, en el pasillo entre consultas externas y hospitalización.**

**C/ Pintor Baeza, 12**

**03010 ALACANT**

ES UN CURS NOU / *ES UN CURSO NUEVO*: SÍ

NO

Tipus d'activitat (marcar l'opció que calga amb una X) / *Tipo de actividad (marcar con una X la opción correcta)*

Congrés / <i>Congreso</i>	<input type="checkbox"/>
Jornada	<input type="checkbox"/>
Reunió científica / <i>Reunión científica</i>	<input type="checkbox"/>
Curs / <i>Curso</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminari / <i>Seminario</i>	<input type="checkbox"/>
Màster / <i>Máster</i>	<input type="checkbox"/>
Diploma	<input type="checkbox"/>
Taller o equivalent / <i>Taller o similar</i>	<input type="checkbox"/>
Altres / <i>Otros</i> (especificar)	<input type="checkbox"/>

Nombre màxim de participants / *Número máximo de participantes*: 25

Duració de l'activitat (hores docents). Marcar amb una X el tipus d'assistència i indicar les hores.

*Duración de la actividad (horas docentes)*. Marcar con una X el tipo de asistencia e indicar número de horas.

<b>TIPUS D'ASSISTÈNCIA</b> <b>TIPO DE ASISTENCIA</b>	<b>HORES</b> <b>NÚM. DE HORAS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	25
<input type="checkbox"/> En línia - <i>En línea</i>	
<input type="checkbox"/> Semipresencial	Participació a distància / <i>Participación a distancia</i> :
	Participació presencial / <i>Participación presencial</i> :

Data d'inici / *Fecha de inicio*: 05/05/2016

*Data de finalització / Fecha de finalización*: 23/05/2016

Àmbit de l'activitat / *Ámbito de la actividad*:

- Autonòmic / *Autonómico*:
- Espanya / *España*:
- Europa:
- Altres / *Otros*:

Control d'assistència / *Control de asistencia*

- **Mínim exigit / *Mínimo exigido*: 80%**

(En les activitats presencials és necessària l'assistència, almenys, al 80% de les hores de l'activitat. En les activitats en línia es requerirà la lectura de, almenys, el 85% dels continguts didàctics. A més, en les activitats semipresencials serà obligatòria l'assistència al 100% de les sessions presencials).

*(En las actividades presenciales es necesaria la asistencia, al menos, al 80% de las horas de la actividad. En las actividades en línea se requerirá la lectura de, al menos, el 85% de los contenidos didácticos. Además, en las actividades semipresenciales será obligatoria la asistencia al 100% de las sesiones presenciales).*

Adjuntar model i mínim exigit (Requisit formal per a admetre a tràmit l'activitat)

*Adjuntar modelo y mínimo exigido (Requisito formal para admitir a trámite la actividad)*

- **Mètode usat / *Método empleado*:**

**Control firmas.**

- **Adjuntar model / *Adjuntar modelo*:**

**Modelo de control de firmas estandarizado por la EVES**

Lloc, dates d'inici i finalització d'edicions successives, programades en un any natural.

*Lugar, fechas de inicio y finalización de ediciones sucesivas, programadas en un año natural.*

L'activitat present correspon a: (omplir únicament si se sol·licita l'acreditació de l'activitat a la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries de la Comunitat Valenciana)

*La presente actividad corresponde a: (cumplimentar sólo si se solicita la acreditación de la actividad a la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de la C. Valenciana)*

- 1<sup>a</sup> edició / 1<sup>a</sup> edición
- Edicions successives de l'activitat formativa acreditada anteriorment, amb número de referència:  
*Ediciones sucesivas de la actividad formativa acreditada con anterioridad, con número de referencia:*

(Este número figura en el certificado d'acreditació de la primera edició. Cal adjuntar-ne còpia si és el cas).

*(Este número figura en el certificado de acreditación de la 1<sup>a</sup> edición. Adjuntar copia en su caso).*

Professionals als quals es dirigix l'activitat (professió, especialitat o formació específica i àmbit de treball)  
*Profesionales a los que se dirige la actividad (Profesión, especialidad o formación específica, y ámbito de trabajo)*

**Profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2 o equivalentes (médicos, enfermeros y farmacéuticos).**

**Profesionales que presten sus servicios en la administración o gestión de servicios sanitarios (centros sanitarios).**

**Personal que preste sus servicios en la administración de servicios públicos sanitarios (Generalitat)**

Criteris de selecció dels alumnes i forma d'inscripció usada:  
Criterios de selección de los alumnos y forma de inscripción empleada:

**Idoneidad, basándose en la relación entre los contenidos del curso, el puesto de trabajo desempeñado y/o las necesidades de formación del solicitante.**

## **C. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

### **1. OBJECTIUS / OBJETIVOS**

Els objectius de formació han d'explicitar què es pretén aconseguir amb l'activitat. Per una banda, l'objectiu global ("Objectiu general de l'activitat"), i per altra banda pels objectius concrets que es pretenen aconseguir en el procés d'aprenentatge dels participants ("Objectius específics de l'activitat").

---

Los objetivos de formación han de explicitar lo que se pretende conseguir con la actividad: Por un lado, el objetivo global (“Objetivo general de la actividad”), y por otro los objetivos concretos que se pretenden conseguir en el proceso de aprendizaje de los participantes (“Objetivos específicos de la actividad”).

*Objectiu general / Objetivo general*

**Formar a los profesionales del ámbito asistencial en el cálculo de costes relacionados con la actividad sanitaria así como en el establecimiento de criterios para la toma de decisiones a partir de los sistemas de costes y de las herramientas de análisis que relacionan los costes de los centros con la actividad realizada, favoreciendo la mejora de la eficiencia y eficacia en la asignación y consumo de recursos.**

---

**Dotar a los profesionales de conocimientos teórico prácticos sobre la contabilidad de costes y el modelo de gestión de rendimientos y costes de la sanidad pública valenciana, facilitando las tareas de desarrollo y mantenimiento del sistema de contabilidad analítica en sus centros de trabajo así como el análisis y aplicación práctica de los resultados obtenidos.**

---

**Profundizar en las fuentes de información sobre actividad y coste que nutren la contabilidad de costes y el Sistema de Información Económica (SIE) que le sirve de soporte, en el análisis de resultados del cuadro de mandos y en la utilización de la información de costes a partir de casos de uso y análisis de indicadores.**

---

*Objectius específics / Objetivos específicos*

**Introducción de los asistentes a la terminología y conceptos teóricos de la contabilidad analítica y el cálculo de costes en relación a la actividad.**

---

**Conocimiento el marco de la contabilidad analítica y de gestión en los centros sanitarios, con especial referencia a la estructura del modelo, tipología de costes y procesos de imputación y reparto.**

---

**Conocimiento de los sistemas de información sanitaria relacionados con la contabilidad analítica y necesarios para la captura de datos sobre actividad y costes.**

---

**Introducción a los sistemas de gestión basados en actividades (ABM) y de costes basados en actividades (ABC).**

---

**Aplicaciones del cálculo de costes. Estudio de casos prácticos.**

---

---

## **2. PROGRAMACIÓ I LOGÍSTICA / PROGRAMACIÓN Y LOGÍSTICA**

2.1.FORMACIÓ PRESENCIAL (per a activitats **presencials** i **semipresencials**)  
**FORMACIÓN PRESENCIAL** (para actividades **presenciales** y **semipresenciales**)

Adjuntar cronograma detallat de l'activitat / Adjuntar cronograma detallado de la actividad :

Data Fecha	Horari / Horario	Continguts Contenidos	Nom del docent, qualificació i DNI / Nombre del docente, cualificación y DNI
05/05/2016	16:00- 20:30 h	Presentación, introducción y objetivos del curso.  La contabilidad de costes y el modelo de gestión de rendimientos y costes de la sanidad pública valenciana: marco teórico y práctico, alcance y limitaciones. Posibilidades de mejora en el contexto actual.  El Sistema de Información Económica (SIE): introducción y conceptos básicos.	David Enríquez Torres Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Economía Servicio de Análisis e Información Económica de la Conselleria de Sanitat DNI: 52 738 731 F
10/05/2016	16-20 h	El Sistema de Información Económica (SIE): estado de situación, novedades más recientes, fuentes de información de actividad y coste, incidencias frecuentes y su resolución (parte 1).	David Enríquez Torres Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Economía Servicio de Análisis e Información Económica de la Conselleria de Sanitat DNI: 52 738 731 F
12/05/2016	16-20 h	El Sistema de Información Económica (SIE): estado de situación, novedades más recientes, fuentes de información de actividad y coste, incidencias frecuentes y su resolución (parte 2).	David Enríquez Torres Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Economía Servicio de Análisis e Información Económica de la Conselleria de Sanitat DNI: 52 738 731 F
17/05/2016	16-20 h	El Sistema de Información Económica (SIE): estado de situación, novedades más recientes, fuentes de información de actividad y coste, incidencias frecuentes y su resolución (parte 3)  El InforSIE. Estado de situación y novedades más recientes. (parte 1)	David Enríquez Torres Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Economía Servicio de Análisis e Información Económica de la Conselleria de Sanitat DNI: 52 738 731 F

19/05/2016	16-20 h	El InforSIE. Estado de situación y novedades más recientes (parte 2). La utilización de la información de costes. Casos de uso y análisis de indicadores.	David Enríquez Torres Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Economía Servicio de Análisis e Información Económica de la Conselleria de Sanitat DNI: 52 738 731 F
23/05/2016	16:00 h-20:30 h	El contexto actual: la organización, la financiación, las herramientas y los sistemas de información asistenciales y económicos. Resolución prueba de evaluación / superación del curso.	Carmen Aguado Giménez Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales Servicio de Análisis e Información Económica de la Conselleria de Sanitat DNI: 22 647 663 T

Recursos materials / *Recursos materiales*:

Material imprés / <i>Material impreso</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Material en DVD, CD	<input type="checkbox"/>
Locals, aules / <i>Locales, aulas</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aula informàtica / <i>Aula informática</i>	<input type="checkbox"/>
Audiovisuals / <i>Audiovisuales</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plataforma informàtica / <i>Plataforma informática</i>	<input type="checkbox"/>

## 2.2 FORMACIÓ EN LÍNIA (per a activitats **en línia** i **semipresencials**). *FORMACIÓN EN LÍNEA (para actividades **en línea** y **semipresenciales**).*

Definisca l'estructura del programa i les hores estimades de cada unitat.

Definir la estructura del programa y su justificación en horas de cada unidad.

Unitat Unidad	Continguts / <i>Contenidos</i>	Hores estimades Horas estimadas	Nom del docent/autor, qualificació i DNI Nombre del docente/autor, cualificación y DNI


Si es tracta d'una activitat tutoritzada, cal indicar: / *En caso de ser una actividad tutorizada, indicar:*

Nom del tutor, qualificació i DNI / Nombre del tutor, cualificación y DNI

Recursos materials / *Recursos materiales:*

<input type="checkbox"/>	Recursos en línia / <i>Recursos en línea</i>
<input type="checkbox"/>	Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>
<input type="checkbox"/>	Biblioteques virtuals / <i>Bibliotecas virtuales</i>
<input type="checkbox"/>	Fòrums de debat tutoritzats / <i>Fóruns de debate tutorizados</i>
<input type="checkbox"/>	Xats / <i>Chats</i>
<input type="checkbox"/>	Videoconferències / <i>Vídeoconferencias</i>
<input type="checkbox"/>	Tests d'autoevaluació / <i>Tests de autoevaluación</i>
<input type="checkbox"/>	Altres / <i>Otros</i> (especificar)

Descriva el material docent: relació i mitjà de distribució (CD, DVD, Internet)

Describe el material docente: relación y medio de distribución (CD, DVD, Internet)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. PERTINENÇA DE L'ACTIVITAT / *PERTINENCIA DE LA ACTIVIDAD*



El contingut del programa ha de respondre a necessitats formatives (institucionals, professionals, socials...). Enumere-les. Ha d'indicar també com s'han detectat estes necessitats (estudis, opinions dels professionals, etc.).

*El contenido del programa ha de responder a necesidades formativas (institucionales, profesionales, sociales...). Enumérelas. Debe indicar también como se han detectado estas necesidades (estudios, opinión de los profesionales, etc.).*

**La creciente complejidad en la atención sanitaria, el aumento del gasto público en sanidad y los problemas de financiación de las administraciones autonómicas dificultan la sostenibilidad de la sanidad pública y su viabilidad futura, por lo que la información económica (como herramienta) y la eficiencia (como objetivo), como cobran cada vez mayor relevancia en el ámbito de la actividad asistencial.**

---

Los gestores y profesionales de la salud se enfrentan a importantes retos en el ámbito de la prestación de cuidados que deben desempeñar con altos niveles de calidad y efectividad en un medio cambiante, competitivo, incierto y con altos niveles de incertidumbre.

Dicha prestación de servicios se ve acompañada por un escenario financiero difícil que necesariamente requiere de herramientas para el control de gestión de la organización y que, a su vez, proporcionen información sobre los rendimientos y costes de las actividades clínicas y las prestaciones asociadas.

---

La disponibilidad de las herramientas de soporte y de la información mencionada constituyen un requisito necesario, pero no suficiente. Es también necesario que los servicios sanitarios públicos dispongan de profesionales con conocimientos sobre las materias incluidas en el programa formativo del curso que se propone, necesidad que en la actualidad afecta no solo a los profesionales que prestan sus servicios en el ámbito de la gestión, sino que debe extenderse a aquellos profesionales sanitarios que ejercen su actividad en el ámbito de la asistencia primaria o especializada y tienen interés en ampliar sus conocimientos sobre el tema.

---

Estas necesidades formativas han sido detectadas en el día a día del Servicio de Análisis e Información Económica, como responsable del Sistema de Información Económica de la Conselleria de Sanitat (herramienta de soporte a la contabilidad analítica) y coordinador de la red de usuarios del sistema, implantado en todos los Departamentos de Salud de la Comunitat Valenciana, abarcando toda la red de centros sanitarios, tanto en el ámbito de la asistencia especializada como de la primaria.

---

---

---

---

#### 4. METODOLOGIA DOCENT / *METODOLOGÍA DOCENTE*

Descriva el(s) mètode(s) que s'utilitzaran i la seua relació amb els objectius de l'activitat. Especificar les interaccions entre els participants i entre els participants i el professorat.

Describa la(s) metodología(s) que se utilizarán y su relación con los objetivos de la actividad. Especificar, la(s) interacción(es) entre los participantes y/o entre estos y el profesorado.

**Exposiciones teórico-prácticas, que se apoyan en el trabajo presencial con los profesores, previa lectura de los materiales del curso, y de aportaciones de los asistentes.**

---

---

**Resolución individual y por grupos de supuestos prácticos aclaratorios de los conceptos expuestos**

---

**Resolución de dudas y preguntas por parte de los asistentes.**

---

**Puesta en común de experiencias propias relacionadas con el contenido del curso.**

---

**NOMÉS PER A ACTIVITATS EN LÍNIA I SEMIPRESENCIALS.**

Describa l'acció tutorial (via de contacte, disponibilitat, temps de resolució de consultes, etc.)

**CUMPLIMENTAR SÓLO PARA ACTIVIDADES EN LÍNEA Y SEMIPRESENCIALES.**

Describa la acción tutorial (vía de contacto, disponibilidad, tiempo de resolución de consultas, etc.)

---

---

---

---

---

**5. AVALUACIÓ / EVALUACIÓN**

Explique el mètode d'avaluació i les proves programades per a avaluar els alumnes, professors, l'activitat, el procés, l'impacte, etc. (Adjuntar model).

Explique el método de evaluación y las pruebas programadas para evaluar a los alumnos, profesores, actividad, proceso, impacto, etc. (Adjuntar modelo).

**Asistencia a las sesiones presenciales, con firma en hoja de control.**

---

**Evaluación continua mediante resolución de casos prácticos y ejercicios durante las clases.**

---

**Prueba final de evaluación tipo test, con ejercicio práctico a resolver mediante selección de respuestas entre distintas alternativas (modelo tradicional), a fin de evaluar la consolidación de las explicaciones teórico-prácticas desarrolladas en la acción formativa.**

---

**Encuesta de evaluación del profesorado y de la acción formativa según el modelo de la EVES.**

---

Indicar, si és el cas, el requeriment mínim exigít / Indicar, en su caso, el requerimiento mínimo exigido:

**Asistencia mínima del 80% de las horas de duración de la acción formativa.**

---

**Superación del test de evaluación con un mínimo de 50% de aciertos.**

---

---

---

---

#### D. FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN

<b>Desglossament de finançament de l'activitat</b> <i>Desglose de financiación de la actividad</i>	Quantia (€) <i>Cuantía (€)</i>
Per hores de docència / <i>Por horas de docencia</i>	
Mitjans materials i didàctics / <i>Medios materiales y didácticos</i>	
Col·laboració docent / <i>Colaboración docente</i>	
Altres col·laboracions (si n'hi ha, presentar informe que justifique la seua necessitat) <i>Otras colaboraciones (si las hay, presentar informe que justifique su necesidad)</i>	
Dietes (desplaçament, restauració i hostalatge) <i>Dietas (desplazamiento, restauración y hospedaje)</i>	
Altres gastos directament aplicables a l'acció formativa. (Especificar). <i>Otros gastos directamente aplicables a la acción formativa. (Especificar).</i>	
Pressupost global / <i>Presupuesto global</i>	

Informació sobre el patrocinador / *Información sobre el patrocinador:*

---

Patrocinador públic (institucions i quantia) / *Patrocinador público (instituciones y cuantía):*

---

Patrocinador privat (institucions i quantia) / *Patrocinador privado (instituciones y cuantía):*

---

L'ORGANITZADOR O PROVEÏDOR ÉS TOTALMENT RESPONSABLE DE LA PLANIFICACIÓ I CONTINGUTS DE L'ACTIVITAT QUE ES PROPOSA I GARANTIX QUE, EN CAP CAS, LES APORTACIONS EN CONCEPTE DE PATROCINI COMERCIAL CONDICIONARAN:

**La independència dels continguts.**

El proveïdor ha de garantir que els continguts del programa de l'activitat no estiguen esbiaixats comercialment.

**La independència dels ponents.**

La selecció dels ponents no pot estar condicionada per les aportacions del

EL ORGANIZADOR O PROVEEDOR ES TOTALMENTE RESPONSABLE DE LA PLANIFICACIÓN Y CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD QUE SE PROPONE Y GARANTIZA QUE, EN NINGUN CASO, LAS APORTACIONES EN CONCEPTO DE PATROCINIO COMERCIAL CONDICIONARÁN:

La independència de los contenidos.

El proveedor debe garantizar que los contenidos del programa de la actividad no estén sesgados comercialmente.

La independència de los ponentes.

La selección de los ponentes no puede estar condicionada por las aportaciones del

patrocinador. A més, s'ha de donar a conèixer qualsevol relació entre ponents i patrocinador (conflicte d'interessos).

**El control de la publicitat.**

El proveïdor és responsable dels continguts dels materials de promoció de l'activitat.

**La presència de logotips comercials.**

El nom del patrocinador comercial només pot constar en els materials promocionals i en els programes, però mai en els materials docents. Així mateix, en tots els materials promocionals i docents no pot fer-se menció de cap producte comercial concret

patrocinador. Además, se debe dar a conocer cualquier relación entre ponentes y patrocinador (conflicto de intereses).

El control de la publicidad.

El proveedor es responsable de los contenidos de los materiales de promoción de la actividad.

La presencia de logotipos comerciales.

El nombre del patrocinador comercial sólo puede constar en los materiales promocionales y en los programas, pero nunca en los materiales docentes. Así mismo, en todos los materiales promocionales y docentes no puede hacerse mención a ningún producto comercial concreto.

**E. INFORMACIÓ ADICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL**

**Se solicita material para los alumnos, carpeta, papel y bolígrafo.**

Data / Fecha: 24/02/2016

Firmat / Firmado:

Data / Fecha: 24/02/2016

Firmat / Firmado:

CARMEN AGUADO GIMÉNEZ

(nom i cognoms / nombre y apellidos)

EL/LA RESPONSABLE DE L'ACTIVITAT

EL/LA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

FRANCISCO QUILEZ SERRANO

EL/LA RESPONSABLE DE L'ENTITAT

(DIRECTOR/A DE L'EVES)

EL/LA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD

(DIRECTOR/A DE LA EVES)